



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома НГТУ,
И.И. Рева

« 01 » 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ,
А.А. Батаев

« 02 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о фонде социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров НГТУ

1. Целевое назначение: поддержка сотрудников и неработающих пенсионеров в случаях материальных затрат в связи с болезнью, несчастным случаем, бедствием, ограблением и другими чрезвычайными обстоятельствами, участников боевых действий и подвергшихся радиации в соответствии с законодательством РФ.

2. Фонд формируется за счет средств доходной части централизованного раздела бюджета университета. Годовая величина фонда утверждается ректором с информированием профкома и может быть скорректирована с учетом реальной потребности в социальной поддержке сотрудников и неработающих пенсионеров.

3. Конкретные персональные выплаты за счет фонда производятся на основании подтверждающих документов (Приложение).

4. Направления расходования средств фонда:

4.1. Материальная помощь в связи со смертью (на погребение):

- сотрудника или неработающего пенсионера НГТУ;
- близкого родственника (муж, жена, дети, родители) сотрудника или неработающего пенсионера НГТУ;

4.2. Материальная помощь в связи со стихийным бедствием, кражей личного имущества в зависимости от стажа работы в НГТУ и суммы материального ущерба (не более 50% от материального ущерба по подтвержденным документам).

4.3. Материальная помощь сотрудникам, имеющим 4-х и более несовершеннолетних детей;

4.4. Материальная помощь сотрудникам, имеющим детей – инвалидов в возрасте до 16 лет.

4.5. Материальная помощь матерям-одиночкам, имеющим несовершеннолетних детей, в зависимости от стажа работы в НГТУ (не менее 3-х лет).

4.6. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением.

4.7. Материальная помощь на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим и обоснованным платным лечением. Размер помощи определяется с учетом понесенных материальных затрат (на основании документов) и стажа работы в НГТУ.

4.8. Единовременные выходные пособия при увольнении в связи с уходом на пенсию, а также по болезни и по инвалидности в соответствии с коллективным договором.

5. Размер выплат из средств фонда устанавливается совместным решением представителей администрации НГТУ и профкома ежегодно в зависимости от финансового состояния доходной части централизованного раздела бюджета НГТУ.

6. Персональные выплаты по п. 4.3. – 4.6. Положения производятся не чаще одного раза в год.

7. Порядок оформления выплат:

7.1. Выплаты осуществляются на основании заявления и представления руководителя подразделения или Совета ветеранов (для пенсионеров).

7.2. Выплаты в размере до четырех МРОТ оформляются на основании совместного решения начальника отдела социального развития и председателя профкома и утвержденного первым проректором. Решение о выплатах свыше четырех МРОТ принимается комиссией.

8. Контроль за целевым использованием средств подразделений (ФСПСП) возлагается на совместную комиссию администрации и профкома.

Примечание: По инициативе подразделений, кафедр, деканатов расходы социального характера по направлениям, указанным в п. 4. данного Положения, могут осуществляться из собственных средств этих подразделений путем их зачисления в ФСПСП персонально для нуждающихся сотрудников. Порядок выплат в этом случае соответствует п. 7. данного Положения.

Приложение:

Причины выплаты материально помощи	Подтверждающие документы
В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией
На операцию, дорогостоящее лечение, протезирование, дорогостоящие лекарства	Договор на лечение, операцию; справка-направление врача; документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, чеки на покупку лекарств) иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям.
В связи с тяжелым материальным положением	Можно не подтверждать документами.
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	Копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей).
На организацию похорон работника	Если есть родственники: - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; - ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги.
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака.
В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка.